



# **LIDERAZGO COMUNITARIO**

**Jorge Antonio Campusano**  
**Psicólogo Social Comunitario**  
**SERVIU Región de Coquimbo**

# ALGUNAS PREGUNTAS NECESARIAS...

- ¿Qué es el **Liderazgo**?
- ¿Que diferencia a un **líder vecinal o comunitario** de un líder empresarial o ejecutivo?
- ¿Cómo se llega a ser **Líder**?
- ¿ Como **son o han sido** los/las líderes de nuestra comunidad?



# LIDERAZGO COMUNITARIO

- Es cuando una persona tiene la capacidad de influir más que otros miembros de la comunidad en el desarrollo de actividades o la toma de decisiones a favor de la comunidad.
- El líder comunitario NO es el que toma las decisiones en la comunidad
- El líder debe tomar decisiones en algunas ocasiones, pero deben ser apoyados por la comunidad. Es allí donde se mira la clase de liderazgo que tiene esta persona.
- El líder NO es un producto de sus características, sino de sus relaciones.





**¿QUÉ HABILIDADES DEBE TENER  
UN LÍDER COMUNITARIO?**





# HABILIDADES HUMANAS

**Incentivos:** Reconocer públicamente el trabajo de los miembros de su grupo o comunidad.

**Motivación:** Mantener a los miembros del grupo animados a continuar trabajando por el desarrollo de la comunidad.

**Conducción:** Saber orientar a su grupo, esto quiere decir saber cuándo convocar a reunión, delegar, actividades, etc.



# HABILIDADES TÉCNICAS

- **El manejo de recursos:** Administrar de una buena forma, el dinero y los bienes de la comunidad.
- **La coordinación:** Buscar apoyo o asesoría con otros grupos o instituciones y mantener una buena comunicación.
- **Afrontar adecuadamente los problemas:** Buscar la forma pacífica de resolver los conflictos en su grupo o comunidad. Ésta debiera ser siempre el diálogo.



# Consejos para la Realización de Reuniones más Eficaces

Correo electrónico y agenda con 24 horas de anticipación.



Llegar 5 minutos antes

Comenzar y terminar a la hora



Asistir preparado

Compartir todos los datos relevantes



Permanece en el tema.

Se breve y conciso



No mantener conversaciones, ni comentarios paralelos

Puedes no aceptar una idea, Pero, no seas ofensivo.



Todos participan

Seguimiento por correo electrónico dentro de las 24 horas siguientes...



**No usar teléfonos**



**NO**

Interrumpir

**Silencio = acuerdo**

Traer lápiz y papel



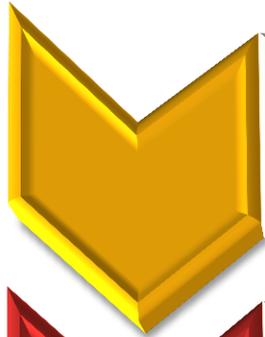
Desafía las ideas, no a las personas



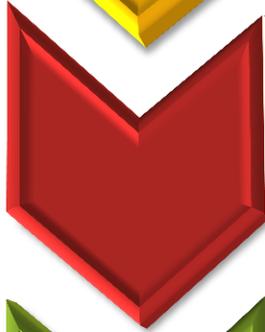
# HABILIDADES TEÓRICAS

- **Organización:** Saber cómo distribuir las actividades de su grupo o comunidad, lo que permitirá una mejor utilización del tiempo, espacio y recursos.
- **Planificación:** Ordenar adecuadamente todas las actividades y distribuir los recursos para cada una de ellas.
- **Evaluación:** Después de cada actividad, promover una evaluación con los miembros del grupo o la comunidad para darse cuenta de cómo va el trabajo, y con esto, poder mejorarlo en las próximas actividades planificadas.
- **Reflexión y Análisis:** Saber interpretar los acontecimientos que se dan en el país y su comunidad lo que le permite actuar de forma adecuada en el qué hacer del desarrollo comunitario por lo que es una de las principales Habilidades.





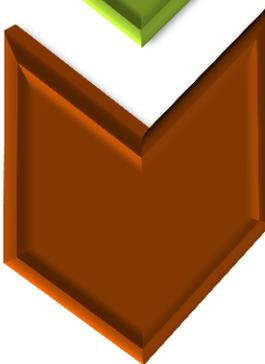
• Liderazgo Directivo



• Liderazgo Apoyador



• Liderazgo Participativo



• Liderazgo Orientado a Logro



## TIPOS DE LIDERAZGO

### ○ Directivo:

Informa a los integrantes del grupo lo que espera de ellos y ellas, da guías específicas de como realizar el trabajo y presenta cómo hacerlo.



## TIPOS DE LIDERAZGO

- **Apoyador :**

Es amistoso/a, accesible, con iniciativa, es cercano a las necesidades de los demás.



# TIPOS DE LIDERAZGO

## ○ Participativo

Consulta con los demás del grupo, pide sugerencias, toma en cuenta las opiniones, antes de tomar decisiones.



# TIPOS DE LIDERAZGO

- **Orientado hacia los logros:**

Pone los retos, busca el mejoramiento continuo, proporciona confianza a los y las demás para que asuman responsabilidad, busca mayores retos.

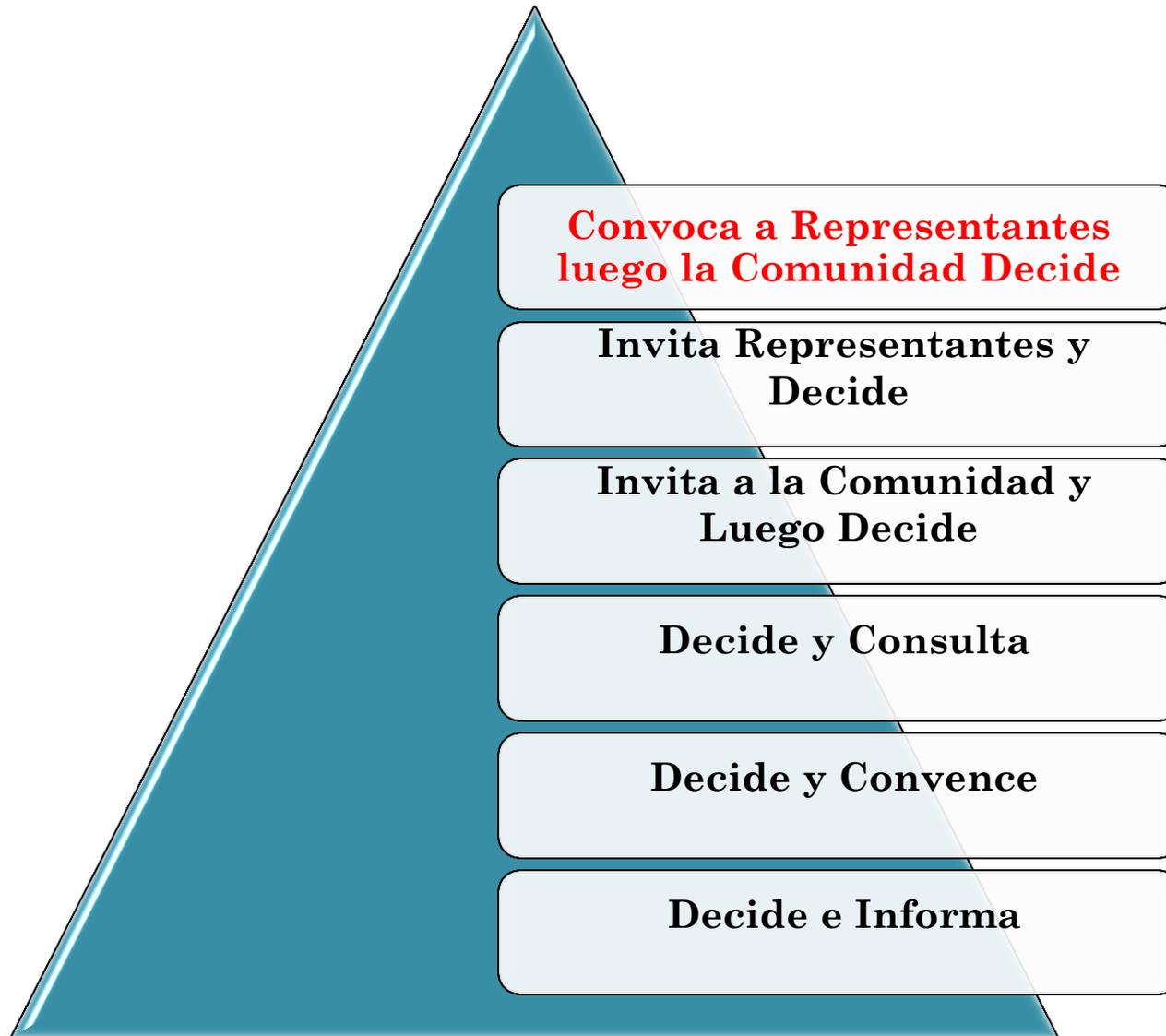


**NO TODOS LOS Y LAS LIDERES  
NECESARIAMENTE SON DIRECTIVOS,  
APOYADORES O PARTICIPATIVOS MUCHOS  
VAN A TENER CUALIDADES DE VARIOS TIPOS.**

**ES IMPORTANTE ENTONCES BUSCAR EL  
EQUILIBRIO ENTRE LOS DIVERSOS TIPOS DE  
LIDERAZGO EN VIRTUD DE LOS GRUPOS, SUS  
DINÁMICAS Y/O LAS TAREAS O METAS A  
ALCANZAR.**



# ACTITUDES DEL LÍDER CON LA COMUNIDAD

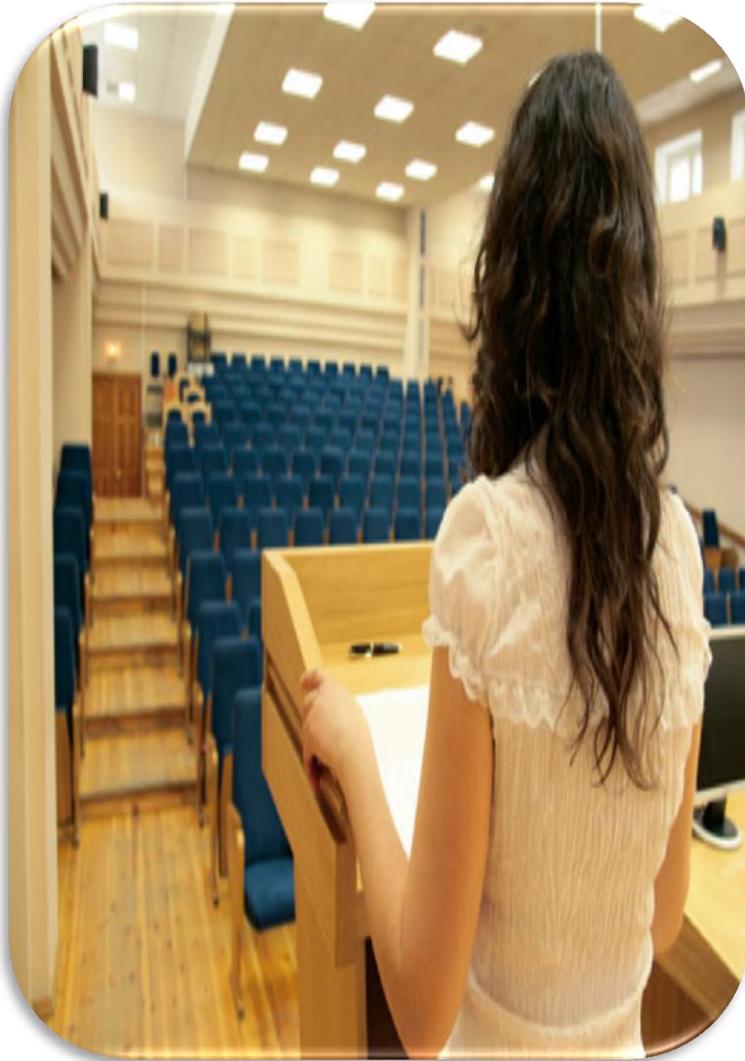




## ALGUNAS CLAVES . . .

- Objetivo de Nuestra Intervención
- Buscar una Comunicación Efectiva
- Saber de Algo, no es lo mismo que Saber Decirlo
- Evitar hablar de un tema que no se domine
- Miedo a Hablar en Público
- Acercar el Discurso a la Audiencia





- Amabilidad y Simpatía
- Mirar al Público
- Incorporar Humor, Anécdotas, etc.
- Entregar Participación al Público
- Agradecer por la Atención y/o Participación
- Ensayar si es Posible





# ¡ OJO CON EL CONTEXTO !

## ○ Público

- Antes de intervenir, Pensar en el Público
- Utilizar un lenguaje apropiado
- El mismo tema se puede y debe abordar distintamente según el público
- Cantidad de Público
- Conocido o Desconocido
- Diferentes Puntos de Vista



## ○ Formalidad

- Lenguaje
- Vestimenta
- Apoyos Escritos
- Apoyos Audiovisuales
- Documentos, etc.

## ○ Lugar/Espacio

- No es lo mismo hablar en un auditorium con micrófono que en la junta de vecinos o al aire libre
- Ojalá conocer el lugar donde se va a intervenir





# COMO HABLAMOS . . .

## ○ Lenguaje Verbal

- Adecuarse al público.
- Asegurarnos de que el público nos podrá entender.
- Evitar frases rebuscadas o palabras complicadas.
- Preciso y directo. Frases sencillas y cortas.
- El publico agradece y entiende mejor la sencillez.
- Pensar siempre en la comprensión del Público.



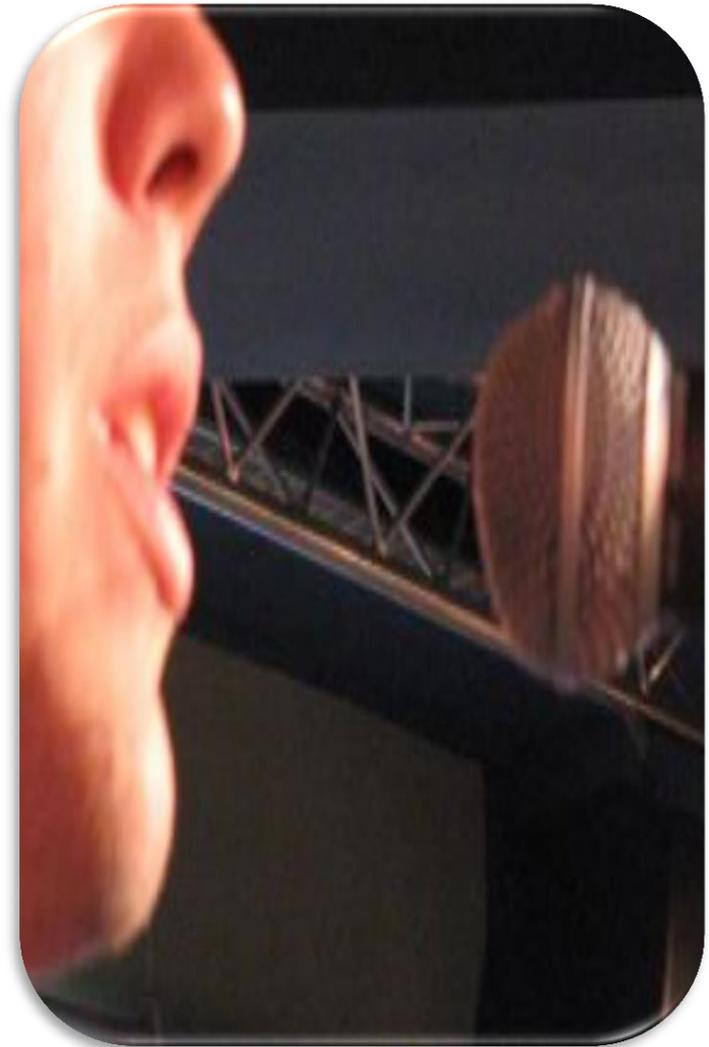
## ○ Lenguaje Corporal

- Nuestro cuerpo también habla
- El público siempre capta lo que nuestro cuerpo esta diciendo
- Hay que aprovechar positivamente nuestro cuerpo
- Utilizar nuestros gestos faciales, nuestras manos, nuestro desplazamiento por el espacio, etc.
- Seguridad, naturalidad y tranquilidad
- Moverse por el escenario, moverse entre la gente



## ○ Voz

- Hay que cuidar la voz
- Dominar la voz solo se consigue con ensayo
- Hay que jugar con la voz
- Hablar claro, Modular
- Siempre que se habla en público hay que subir el volumen de la voz
- No hablar demasiado rápido
- Naturalidad, sacarle partido a nuestro acento, entonación.





# FINALMENTE LLEGAMOS AL ¡QUÉ!

## ○ Objetivo

- Preparación del Tema
- Claridad = Simpleza
- Definir el tema
- Buscar una Idea Clave
- Buscar Argumentos (3-5)



## ○ Estructura

- **Introducción**
  - Se presenta el tema o problema abordado
  - Se expone la idea que se quiere transmitir
- **Desarrollo**
  - Se exponen los argumentos de nuestra intervención
- **Conclusión**
  - Se resume nuestra intervención
  - Se refuerzan los argumentos
  - Debemos asegurarnos de haber sido bien entendidos.



## ○ Duración

- El **tiempo** disponible condiciona nuestro discurso
- El publico agradece la **brevedad**
- Hay que intentar **ajustarse** a un tiempo inferior
- Hay que **controlar** el tiempo
- Solo hay que **extenderse** si hay algo **importante** que decir





## ALGUNOS EJERCICIOS RECOMENDABLES ...

- De pie, **erguido**. Estirar hacia arriba y mantener esta posición por 5 tiempos. Relajar.
- Pararse de forma cómoda y **rotar la cabeza** sobre los hombros.
- **Morisquetas**. Apretar y relajar el rostro, completo y por secciones: ojos, boca, frente, etc.
- **Mover la lengua**, dentro y fuera de la boca.
- **Respirar** profundamente y empezar a contar en voz alta.
- **Respirar** profundamente y repita una frase varias veces sin tomar aire.
- **Imitar la risa** del *Viejo Pascuero* o cualquier variación del jo-jo.





PREGUNTAS, COMENTARIOS ...

¡ Muchas Gracias por su Atención !

