



LIDERAZGO COMUNITARIO

Jorge Antonio Campusano
Psicólogo Social Comunitario
SERVIU Región de Coquimbo

ALGUNAS PREGUNTAS NECESARIAS...

- ¿Qué es el **Liderazgo**?
- ¿Que diferencia a un **líder vecinal o comunitario** de un líder empresarial o ejecutivo?
- ¿Cómo se llega a ser **Líder**?
- ¿ Como **son o han sido** los/las líderes de nuestra comunidad?



LIDERAZGO COMUNITARIO

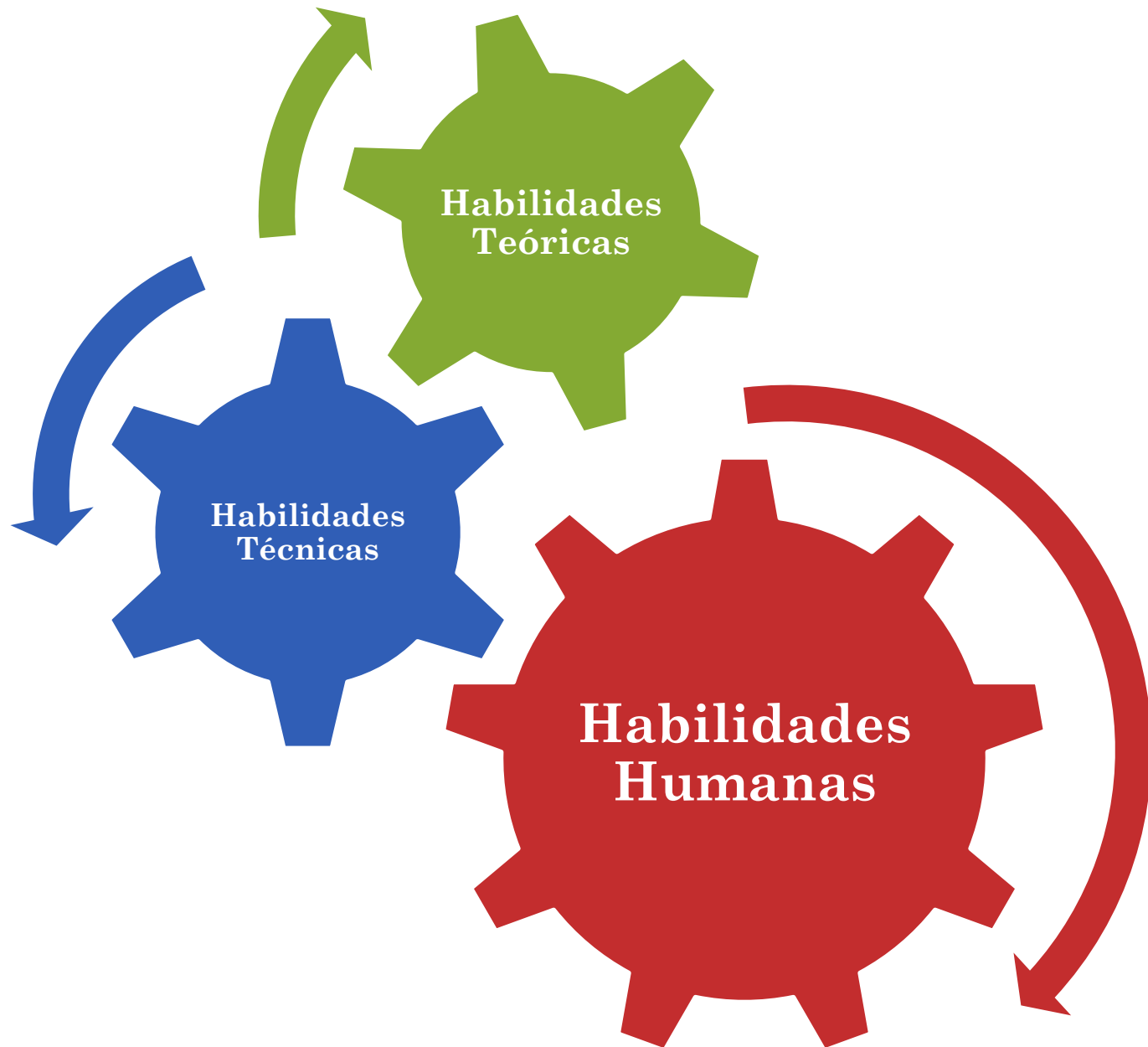
- Es cuando una persona tiene la capacidad de influir más que otros miembros de la comunidad en el desarrollo de actividades o la toma de decisiones a favor de la comunidad.
- El líder comunitario NO es el que toma las decisiones en la comunidad
- El líder debe tomar decisiones en algunas ocasiones, pero deben ser apoyados por la comunidad. Es allí donde se mira la clase de liderazgo que tiene esta persona.
- El líder NO es un producto de sus características, sino de sus relaciones.





**¿QUÉ HABILIDADES DEBE TENER
UN LÍDER COMUNITARIO?**





HABILIDADES HUMANAS

Incentivos: Reconocer públicamente el trabajo de los miembros de su grupo o comunidad.

Motivación: Mantener a los miembros del grupo animados a continuar trabajando por el desarrollo de la comunidad.

Conducción: Saber orientar a su grupo, esto quiere decir saber cuándo convocar a reunión, delegar, actividades, etc.



HABILIDADES TÉCNICAS

- **El manejo de recursos:** Administrar de una buena forma, el dinero y los bienes de la comunidad.
- **La coordinación:** Buscar apoyo o asesoría con otros grupos o instituciones y mantener una buena comunicación.
- **Afrontar adecuadamente los problemas:** Buscar la forma pacífica de resolver los conflictos en su grupo o comunidad. Ésta debiera ser siempre el diálogo.



Consejos para la Realización de Reuniones más Eficaces

Correo electrónico y agenda con 24 horas de anticipación.



Llegar 5 minutos antes

Comenzar y terminar a la hora



Asistir preparado

Compartir todos los datos relevantes



Permanece en el tema.

Se breve y conciso



No mantener conversaciones, ni comentarios paralelos

Puedes no aceptar una idea, Pero, no seas ofensivo.



Todos participan

Seguimiento por correo electrónico dentro de las 24 horas siguientes...



No usar teléfonos



NO

Interrumpir

Silencio = acuerdo

Traer lápiz y papel



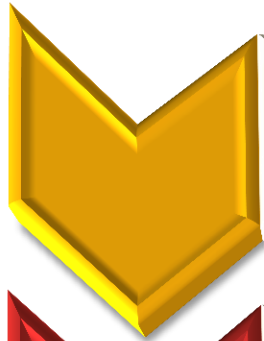
Desafía las ideas, no a las personas



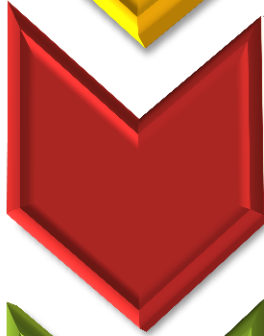
HABILIDADES TEÓRICAS

- **Organización:** Saber cómo distribuir las actividades de su grupo o comunidad, lo que permitirá una mejor utilización del tiempo, espacio y recursos.
- **Planificación:** Ordenar adecuadamente todas las actividades y distribuir los recursos para cada una de ellas.
- **Evaluación:** Después de cada actividad, promover una evaluación con los miembros del grupo o la comunidad para darse cuenta de cómo va el trabajo, y con esto, poder mejorarlo en las próximas actividades planificadas.
- **Reflexión y Análisis:** Saber interpretar los acontecimientos que se dan en el país y su comunidad lo que le permite actuar de forma adecuada en el qué hacer del desarrollo comunitario por lo que es una de las principales Habilidades.





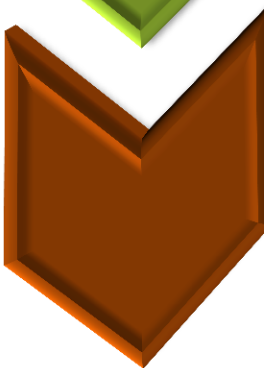
• Liderazgo Directivo



• Liderazgo Apoyador



• Liderazgo Participativo



• Liderazgo Orientado a Logro



TIPOS DE LIDERAZGO

○ Directivo:

Informa a los integrantes del grupo lo que espera de ellos y ellas, da guías específicas de como realizar el trabajo y presenta cómo hacerlo.



TIPOS DE LIDERAZGO

- **Apoyador :**

Es amistoso/a, accesible, con iniciativa, es cercano a las necesidades de los demás.



TIPOS DE LIDERAZGO

○ Participativo

Consulta con los demás del grupo, pide sugerencias, toma en cuenta las opiniones, antes de tomar decisiones.



TIPOS DE LIDERAZGO

- **Orientado hacia los logros:**

Pone los retos, busca el mejoramiento continuo, proporciona confianza a los y las demás para que asuman responsabilidad, busca mayores retos.



**NO TODOS LOS Y LAS LIDERES
NECESARIAMENTE SON DIRECTIVOS,
APOYADORES O PARTICIPATIVOS MUCHOS
VAN A TENER CUALIDADES DE VARIOS TIPOS.**

**ES IMPORTANTE ENTONCES BUSCAR EL
EQUILIBRIO ENTRE LOS DIVERSOS TIPOS DE
LIDERAZGO EN VIRTUD DE LOS GRUPOS, SUS
DINÁMICAS Y/O LAS TAREAS O METAS A
ALCANZAR.**



ACTITUDES DEL LÍDER CON LA COMUNIDAD





ALGUNAS CLAVES . . .

- Objetivo de Nuestra Intervención
- Buscar una Comunicación Efectiva
- Saber de Algo, no es lo mismo que Saber Decirlo
- Evitar hablar de un tema que no se domine
- Miedo a Hablar en Público
- Acercar el Discurso a la Audiencia





- Amabilidad y Simpatía
- Mirar al Público
- Incorporar Humor, Anécdotas, etc.
- Entregar Participación al Público
- Agradecer por la Atención y/o Participación
- Ensayar si es Posible





¡ OJO CON EL CONTEXTO !

○ Público

- Antes de intervenir, Pensar en el Público
- Utilizar un lenguaje apropiado
- El mismo tema se puede y debe abordar distintamente según el público
- Cantidad de Público
- Conocido o Desconocido
- Diferentes Puntos de Vista



○ Formalidad

- Lenguaje
- Vestimenta
- Apoyos Escritos
- Apoyos Audiovisuales
- Documentos, etc.

○ Lugar/Espacio

- No es lo mismo hablar en un auditorium con micrófono que en la junta de vecinos o al aire libre
- Ojalá conocer el lugar donde se va a intervenir





COMO HABLAMOS . . .

○ **Lenguaje Verbal**

- Adecuarse al público.
- Asegurarnos de que el público nos podrá entender.
- Evitar frases rebuscadas o palabras complicadas.
- Preciso y directo. Frases sencillas y cortas.
- El publico agradece y entiende mejor la sencillez.
- Pensar siempre en la comprensión del Público.



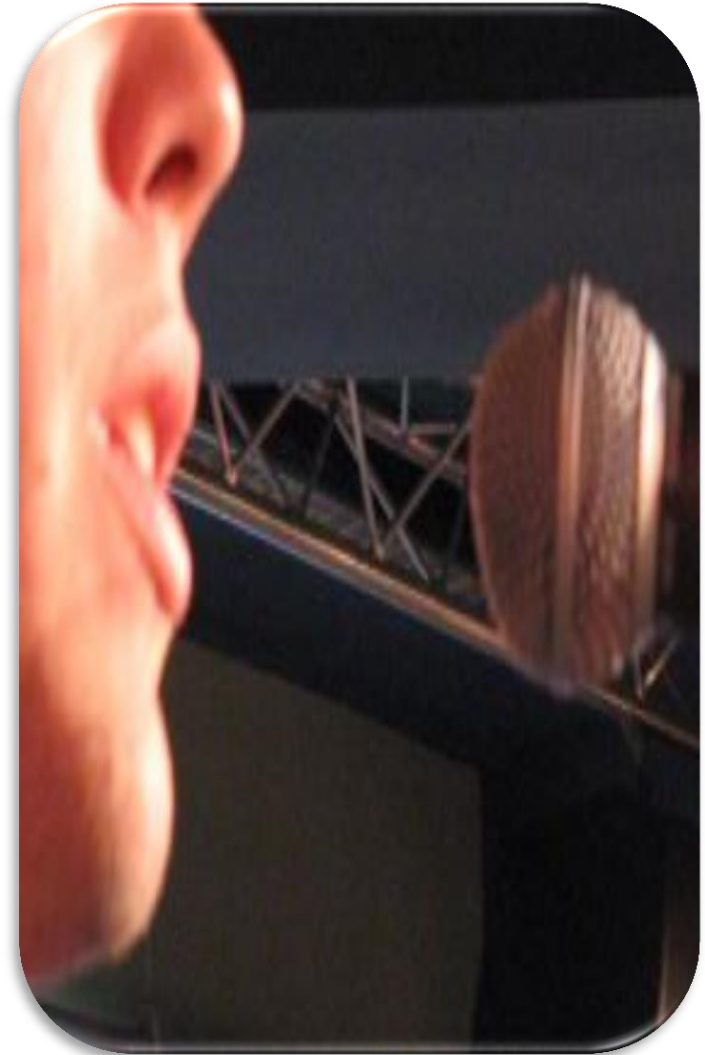
○ Lenguaje Corporal

- Nuestro cuerpo también habla
- El público siempre capta lo que nuestro cuerpo esta diciendo
- Hay que aprovechar positivamente nuestro cuerpo
- Utilizar nuestros gestos faciales, nuestras manos, nuestro desplazamiento por el espacio, etc.
- Seguridad, naturalidad y tranquilidad
- Moverse por el escenario, moverse entre la gente



○ Voz

- Hay que cuidar la voz
- Dominar la voz solo se consigue con ensayo
- Hay que jugar con la voz
- Hablar claro, Modular
- Siempre que se habla en público hay que subir el volumen de la voz
- No hablar demasiado rápido
- Naturalidad, sacarle partido a nuestro acento, entonación.





FINALMENTE LLEGAMOS AL ¡QUÉ!

○ Objetivo

- Preparación del Tema
- Claridad = Simpleza
- Definir el tema
- Buscar una Idea Clave
- Buscar Argumentos (3-5)



○ Estructura

- **Introducción**
 - Se presenta el tema o problema abordado
 - Se expone la idea que se quiere transmitir
- **Desarrollo**
 - Se exponen los argumentos de nuestra intervención
- **Conclusión**
 - Se resume nuestra intervención
 - Se refuerzan los argumentos
 - Debemos asegurarnos de haber sido bien entendidos.



○ Duración

- El **tiempo** disponible condiciona nuestro discurso
- El publico agradece la **brevedad**
- Hay que intentar **ajustarse** a un tiempo inferior
- Hay que **controlar** el tiempo
- Solo hay que **extenderse** si hay algo **importante** que decir





ALGUNOS EJERCICIOS RECOMENDABLES ...

- De pie, **erguido**. Estirar hacia arriba y mantener esta posición por 5 tiempos. Relajar.
- Pararse de forma cómoda y **rotar la cabeza** sobre los hombros.
- **Morisquetas**. Apretar y relajar el rostro, completo y por secciones: ojos, boca, frente, etc.
- **Mover la lengua**, dentro y fuera de la boca.
- **Respirar** profundamente y empezar a contar en voz alta.
- **Respirar** profundamente y repita una frase varias veces sin tomar aire.
- **Imitar la risa** del *Viejo Pascuero* o cualquier variación del jo-jo.





PREGUNTAS, COMENTARIOS ...

¡ Muchas Gracias por su Atención !

